INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2506-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OLGA MARINA GARCIA SAAVEDRA
Cedula	29.178.805
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ago/2026
Fecha finalización	30/Nov/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9510851758
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	632829134
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	07/sep/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

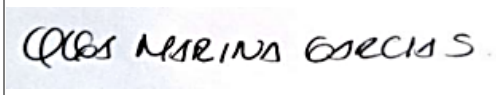
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1.Apoyé el desarrollo de las acciones del programa institucional mediante la participación y acompañamiento en actividades de ciclomontañismo, realizadas en escenarios como el Parque del Ingenio y la zona rural de Pance, dirigidas a la población infantil y juvenil beneficiaria. Durante las jornadas se acompañó a los participantes en los recorridos y ejercicios propios de esta disciplina, fortaleciendo las habilidades

	técnicas sobre la bicicleta, la condición física y el manejo en diferentes terrenos, promoviendo además la actividad física, la recreación y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, de conformidad con los lineamientos establecidos y el objeto contractual.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2.Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, realizando el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente a las jornadas y actividades desarrolladas. Esta labor permitió mantener un control organizado y actualizado de la participación de los beneficiarios en las actividades programadas.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Durante este período, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Apoyé el cargue de los formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad correspondientes al mes de septiembre, con el fin de completar y mantener actualizada la documentación requerida. Esta actividad contribuyó a la organización, seguimiento y cumplimiento de los registros establecidos por la entidad, de acuerdo con los lineamientos del sistema. Link de carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1hJwTUJCbbuTAKzJAcuDuL-ei7cu99eHO?usp=drive_link

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1gpSBm5vE7Bnu0eZpg4mDw9-ExvpBDPxj

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026